

JANA SMALL FINANCE BANK

(A Scheduled Commercial Bank)

SANCTION LETTER & KEY FACT STATEMENT OF JANA SB LOAN

ਜਨ ਲੇਨ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ

ਨੂੰ: _____

_____ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਾ ਨਾਮ:
ਸੰਦਰਭ
ਮਿਤੀ:
ਗਾਰੰਟਰ:

ਪਿਆਰੇ ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ,

ਇਹ ਪੱਤਰ ਜਨ ਸਮਾਲ ਫਾਇਨਾਂਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਤੁਹਾਡੀ ਕਰਜ਼ਾ ਅਰਜ਼ੀ ਨੰ. _____ ("ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ") ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਅਤੇ ਉਦਮਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ, ਸਾਨੂੰ ਖੁਸ਼ੀ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇ ਦੇਣਦਾਰੀ ਸਮੂਹ ਅਧਾਰ ("ਸਹੂਲਤ") ਨੂੰ ਸਮੂਹ ਦੇ ਦੂਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ। ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਵਪਾਰਕ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਰਹੇ ਹਾਂ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਇਸ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਸਹੀਕਾਰ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਕਾਪੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਸਾਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਏ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ, ਅੱਗੇ ਵਿਤਰਨ ਵੱਲ ਕਦਮ ਪੁੱਟਣ ਲਈ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਪਾਰਕ ਸੰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਉਡੀਕ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡਾ ਧੰਨਵਾਦ।

ਜਨ ਸਮਾਲ ਫਾਇਨਾਂਸ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਤਰਫੋਂ
ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ

ਨੱਥੀ।

(ਵਪਾਰਕ ਸ਼ਰਤਾਂ)

ਕਰਜ਼ਦਾਰ URN: _____	ਗਰੰਟ ਕਰਜ਼ਾ ਅਰਜ਼ੀ ਨੰਬਰ: _____	ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਉਦੇਸ਼: _____ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ ਗਤੀਵਿਧੀ: _____	CBS ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ ਨੰ: _____ ਦੇਣਦਾਰੀ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ ਨੰ: _____
ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ: _____ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਜਗ੍ਹਾ: _____	ਜਨ ਗਰੰਟ: _____ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕਿਸਮ: JLG ਕਰਜ਼ਾ	ਲੇਨ ਚੱਕਰ: _____ ਕਾਰਜਕਾਲ: _____	Id ਕਿਸਮ(KYC): _____ Id ਨੰਬਰ(KYC): _____
ਕੁੱਲ ਵਿਤਰਿਤ ਕੀਤੀ ਰਕਮ: ਰੁ. _____ ਪੁਰਾਣਾ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ: _____	ਵਿਆਜ ਦਰ: _____% ਸਾਲਾਨਾ(ਘੱਟਦੇ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਉੱਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਲਾਗੂ।) ਕਿਸਮ: _____	ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ: _____	ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਅਤੇ ਪੋਰਟਫੋਲੀਓ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ _____% + GST18% (ਜੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਕਮ > INR 50000 ਹੈ) : _____ (ਇਕ ਵਾਰੀ ਭੁਗਤਾਨ)
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਫੀਸ: ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ/ਅਧਿਕ ਪੁਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ:	ਬੀਮਾ ਚੁਣਿਆ: _____ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ: _____ (2 ਸਾਲਾਂ ਲਈ) (ਇਕ ਵਾਰੀ ਭੁਗਤਾਨ)	ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਮਿਤੀ: _____ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ: _____ (ਜੇ ਚੁਣਿਆ ਹੋਵੇ)	ਰੁ. _____ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਰੁ. _____ ਪੁਰਾਣੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਬਕਾਏ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁੱਧ ਕਰਜ਼ਾ ਰਕਮ; ਵਿਤਰਨ ਰਕਮ ਹੈ ਰੁ. _____
ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਿਆਜ: ਰੁ. _____ ਮੁੜਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਕੁੱਲ ਰਕਮ: ਰੁ. _____	EMI(ਆਵਰਤੀ, ਰਕਮ ਅਤੇ ਸੌਖਿਆ) EMI: ਰੁ. _____ ਦੀਆਂ _____ EMIs ਜੋ _____ ਅਨੁਸਾਰ ਅਦਾਯੋਗ ਹਨ। ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਮਿਤੀ: ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ: ਪਿਛਲੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਰਕਮ:	ਮੁੜਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਢੰਗ: ਕਿਰਪਾ ਇੱਕ ਉੱਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਵੇਰਵੇ ਭਰੋ o NACH ਡੈਬਿਟ ਨਿਰਦੇਸ਼ o ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਨਿਰਦੇਸ਼ o ਨਕਦ o UPI	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ (% ਵਿੱਚ) (IRR ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਘੱਟਦੇ ਬੈਲੇਂਸ ਢੰਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ ਸ਼ੁੱਧ ਵਿਤਰਨ ਰਕਮ ਉੱਤੇ ਗਿਣੀ)। Pਫ ਦੇ ਨਾਲ: _____% pਫ ਅਤੇ ਬੀਮੇ ਦੇ ਨਾਲ (ਜੇ ਚੁਣਿਆ ਹੋਵੇ): _____%
ਵੰਡ ਸਮੇਂ-ਸੂਚੀ:	ਸਕਿਊਰਿਟੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ/ਮਾਰਜਿਨ ਮਨੀ: ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣਾ:	ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਮਿਤੀ: ਮਿਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ:	ਪਸ਼ੂ ਬੀਮਾ: ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਨਾਲ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪਸ਼ੂ ਬੀਮੇਦਾਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਨੋਟ 1: ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਪੈਸੇ ਦੇ ਨਾਲ ਉਕਤ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹੋਵੋ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਨ ਸਮਾਲ ਫਾਇਨਾਂਸ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਟਾਫ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ' ਰਸੀਦ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨੋਟ 2: ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸਹੂਲਤ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਬੁਨਿਆਦੀ ਵਪਾਰਕ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਸਾਰ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਇਰਾਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਨਿਸ਼ਚਤ ਸੂਚੀ ਦੇਣਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਦਰਸਾਈਆਂ ਦਰਾਂ, ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਦਲਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ। ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀ ਗਈ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ www.janabank.com ("ਵੈਬਸਾਈਟ") ਉੱਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ ਇਸ ਲਿਖਤ ਰਾਹੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਕਿ ਇਹ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦਾ ਫਰਜ਼ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਕਿ ਉਹ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਜਾਂ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਅਪਡੇਟ ਰੱਖਣ।

ਨੋਟ 3: ਰਿਕਵਰੀ ਏਜੰਟਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ 15(a),(b) ਅਤੇ (c) ਵੇਖੋ।

ਨੋਟ 4: ਕਰਜ਼ੇ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹੋਰ REs ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੇਕਿਊਰਿਟੀਕਰਨ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀਕਾਰ ਕੀਤਾ:

ਨਾਮ:
ਮਿਤੀ:
ਦਸਤਖਤ/ ਅੰਗੂਠਾ ਨਿਸ਼ਾਨ:

ਗਾਰੰਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀਕਾਰ ਕੀਤਾ:

(ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ। A ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।)

ਨਾਮ:
ਮਿਤੀ:
ਦਸਤਖਤ/ ਅੰਗੂਠਾ ਨਿਸ਼ਾਨ:

ਦਸਤਖਤ/ ਅੰਗੂਠਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ

ਗਾਰੰਟਰ: