

JANA SMALL FINANCE BANK

(A Scheduled Commercial Bank)

SANCTION LETTER & KEY FACT STATEMENT OF JANA SB LOAN

ପ୍ରାପକ : _____

ଶାଖା ନାମ :

ରେଫର୍

ଦିନ :

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର:

ପ୍ରିୟ ସାର/ମ୍ୟାଡାମ ,

ଏହା ଆପଣଙ୍କ ଋଣ ଆବେଦନ ନଂ. _____ ("ଋଣ ଆବେଦନ") ଜନ ସ୍ମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି । ଋଣ ଆବେଦନରେ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ ଏବଂ ଉପକ୍ରମ ଆଧାରରେ, ଆମେ ଏଠାରେ ସଂଲଗ୍ନ ଅନୁଲଗ୍ନ-1ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ବାଣିଜ୍ୟିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ବର୍ଣ୍ଣବର୍ତ୍ତୀ ରହି, ଅନ୍ୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଦସ୍ୟ ଙ୍କ ସହିତ ଆପଣଙ୍କୁ ଯୁକ୍ତ ଦାୟିତ୍ୱ ଗୋଷ୍ଠୀ ଆଧାରରେ ("ସୁବିଧା") ମଞ୍ଜୁର କରି ଶୁସି । ଦୟାକରି ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ଏକ ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ଏବଂ ବିଧିବଦ୍ଧ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ନକଲ ଆମ ସହିତ ଅଂଶୀଦାର କରନ୍ତୁ । ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ସ୍ୱୀକୃତି ସୂଚିତ କରେ ଏବଂ ଏହା ପରେ ଦସ୍ତାବିଜ ସହିତ ଆଗକୁ ବଢିବାକୁ ଆମକୁ ସକ୍ଷମ କରେ । ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ , ବ୍ୟାଙ୍କ ବିତରଣକୁ ଆଗକୁ ବଢିବା ପାଇଁ ଦସ୍ତାବିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଆମେ ଆମର ବ୍ୟବସାୟିକ ସମ୍ପର୍କ ଜାରି ରଖିବାକୁ ଆଶା କରୁଛୁ ।

ଧନ୍ୟବାଦ .

ଜନ ସ୍ମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ ପାଇଁ ଏବଂ ତାଙ୍କ

ତରଫରୁ

ପ୍ରାଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାର

ସଂଲଗ୍ନ । (ବାଣିଜ୍ୟିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ)

ଋଣଗ୍ରହଣୀ URN: _____	ଗୋଷ୍ଠୀ ଋଣ ଆବେଦନ ସଂଖ୍ୟା: _____	ଋଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ: _____ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର କାର୍ଯ୍ୟ କଳାପ : _____	CBS ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର : _____ ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ୱ ଋଣଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର : _____
ଶାଖା ନାମ : _____ ଦିନ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ର ସ୍ଥାନ: _____	ଜଣ ଗୋଷ୍ଠୀ: _____ ଋଣର ପ୍ରକାର: _____	ଋଣ ଚକ୍ର: _____ ଅବଧି: _____	ଆଇ ଡି ପ୍ରକାର(KYC): _____ ଆଇ ଡି ନମ୍ବର(KYC): _____
ସମ୍ବିଧାନ ବିବରଣୀ ରାଶି :Rs: _____ ପୁରାତନ ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ: _____	ଶୁଧ ହାର: _____% ପ୍ରତି ବର୍ଷ.(ମାସିକ ଅବଶିଷ୍ଟ ବକେୟା ହାସ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ.)ପ୍ରକାର : _____	ଦକ୍ଷିତ ମୂଲ୍ୟ : ଡିଫଲ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, _____%ପ୍ରତି ବର୍ଷ . ବାକି ଥିବା ରାଶି ଉପରେ + ଜି ଏସ ଟି	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ & ପୋର୍ଟଫୋଲିଓ କମିଶନ @ _____% ଋଣ ରାଶି +ଜି ଏସ ଟି 18%(ଯଦି ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ରାଶି >INR 50000ଆଏ) : _____ (ଏକପତି ପ୍ରଦାନ)
ଦସ୍ତାବିଜ ଶୁଳ୍କ : _____ ପୂର୍ବରୁ ସମାପ୍ତ /ଆଂଶିକ ପୂର୍ବ ବେୟ ମୂଲ୍ୟ : _____	ବୀମା ଚୟନ : _____ ବୀମା ରାଶି : _____ (୨ ବର୍ଷ ପାଇଁ) (ଏକପତି ପ୍ରଦାନ)	ବୀମା କୋଭ ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ : _____ ବୀମା କୋଭ ଶେଷ ତାରିଖ: _____ (ଯଦି ଚୟନ)	. _____ଟଙ୍କା କାଟିବା ପରେ ରାଶି ର ପରିମାଣ ଏବଂ &Rs. _____ଟଙ୍କା ପୂର୍ବ ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବାକି; ବିତରଣ ରାଶି ହେଉଛି _____ଟଙ୍କା।
ସୁବିଧାର ସମଗ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ମଧ୍ୟରେ ସମୁଦାୟ ସୁଧ ଆଦାୟ: _____ଟଙ୍କା ମୋଟ ରାଶି ପରିଶୋଧ : _____ଟଙ୍କା	ଇ ଏମ ଆଇ (ଆବୁରି, ପରିମାଣ ଏବଂ ସଂଖ୍ୟା) ଇ ଏମ ଆଇ: _____ ଇ ଏମ ଆଇ ରାଶି ଟଙ୍କା . _____ଦିଆଯିବ ଆଧାରରେ . ପରିଶୋଧ ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ : _____ ପରିଶୋଧ ଶେଷ ତାରିଖ: _____ ଶେଷ କିଣ୍ଡ ପରିମାଣ: _____	ଦେୟ ପଦ୍ଧତି : ଦୟାକରି ଗୋଟିଏ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଓ ବିବରଣୀ ଭରନ୍ତୁ o NACH ଡେବିଟ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ o ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ o ନଗଦ ରାଶି o ଯୁ ପି ଆଇ	ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର (% ରେ) (ଆଇ. ଆର୍. ଆର୍. ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରି ଏବଂ ବଳକା ରାଶି ହାସ ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରି ବିତରିତ ରାଶି ଉପରେ ଗଣନା କରାଯାଏ). ପି ଏଫ ସହିତ:ପି ଏଫ ସହିତ _____% ଏବଂ ବୀମା (ଯଦି ଚୟନ କରାଯାଏ) _____%
ବିତରଣ ସୂଚୀ:	ସୁରକ୍ଷା ଜମା / ମାର୍ଜିନ ଟଙ୍କା:NIL ଗିରବା ରଖିବା:	ସଂଗ୍ରହ ତାରିଖ: _____ ବୈଠକ ସମୟ: _____	ଲାଇଭ୍ ଷ୍ଟକ୍ ବୀମା: ଋଣରୁ କିଣାଯିବା ପଶୁପାଳନକୁ ଯଦି ଲାଗୁହୁଏ, ବୀମା କରାଯିବା ଚାହିଁଦି ।

ଟିପ୍ପଣୀ 1: ଆପଣଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି ଯେ ଉକ୍ତ ତାରିଖ ଏବଂ ସମୟରେ କାର୍ଡ ଏବଂ ପରିଶୋଧ ରାଶି ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଉପସ୍ଥିତ ରୁହନ୍ତୁ । ଆପଣଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ଦେୟର ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ରାଶି ପାଇଁ ଜନ ସ୍ମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ବ୍ୟାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ରସିଦ ସଂଗ୍ରହ କରନ୍ତୁ ।

ଟିପ୍ପଣୀ 2: ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସୁବିଧାର କେତେକ ମୌଳିକ ବାଣିଜ୍ୟିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ସଂକ୍ଷେପରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ । ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକର ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାଲିକା ହେବା ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ରୁହେଁ । ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଦର, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ହୋଇପାରେ । ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର, ଋଣ ରାଜିନାମାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସୁବିଧା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, www.janabank.com ("ୱେବସାଇଟ୍")ରେ ଋଣଗ୍ରହଣୀ ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝାଯାଇଥିବା ଭାଷାରେ ଅପଲୋଡ୍ ହୋଇଛି । ଋଣଗ୍ରହଣୀ ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର ଏତଦ୍ୱାରା ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ୱେବସାଇଟ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରି ଏହିପରି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ନିଜକୁ ଅପଡେଟ୍ ରଖିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଋଣଗ୍ରହଣୀ ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ହେବ ।

ଟିପ୍ପଣୀ 3: ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଷୟରେ ସୂଚନା ପାଇବା ପାଇଁ ଋଣ ଟୁଲିରେ 15 (a),(b) ଏବଂ (c) କୁ ଦେଖନ୍ତୁ ।

ଟିପ୍ପଣୀ 4: ଋଣ ଅନ୍ୟ RE(s) କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟାଇଜେସନକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇପାରେ/ହୋଇପାରେ ।

ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ:

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ:
(ଋଣ ଟୁଲିର ଅନୁସୂଚୀ-1ଏ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅନୁଯାୟୀ)

ନାମ :

ଦିନ :

ଦସ୍ତଖତ /ଅଙ୍କୁଳି ଛାପ:

ନାମ :

ଦିନ :

ଦସ୍ତଖତ /ଅଙ୍କୁଳି ଛାପ:

ଦସ୍ତଖତ /ଋଣ ଗ୍ରହଣୀ ଅଙ୍କୁଳି ଛାପ

ଦସ୍ତଖତ / ଅନ୍ୟ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କୁ