

JANA SMALL FINANCE BANK

(A Scheduled Commercial Bank)

SANCTION LETTER & KEY FACT STATEMENT OF JANA GREEN LOAN

ପ୍ରାପକ : _____

ଶାଖା ନାମ :

ରେଫର୍

ଦିନ :

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର:

ପ୍ରିୟ ସାର/ମ୍ୟାଡାମ,

ଏହା ଆପଣଙ୍କ ରଣ ଆବେଦନ ନଂ. _____ ("ରଣ ଆବେଦନ") ଜନ ସ୍ମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି । ରଣ ଆବେଦନରେ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ ଏବଂ ଉପକ୍ରମ ଆଧାରରେ, ଆମେ ଏଠାରେ ସଂଲଗ୍ନ ଅନୁଲଗ୍ନ-1ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ବାଣିଜ୍ୟିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ବଣବର୍ତ୍ତୀ ରହି, ଅନ୍ୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଦସ୍ୟ ଙ୍କ ସହିତ ଆପଣଙ୍କୁ ଯୁକ୍ତ ଦାୟିତ୍ୱ ଗୋଷ୍ଠୀ ଆଧାରରେ ("ସୁବିଧା") ମଞ୍ଜୁର କରି ଶୁଣି । ଦୟାକରି ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ଏକ ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ଏବଂ ବିଧିବଦ୍ଧ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ନକଲ ଆମ ସହିତ ଅଂଶୀଦାର କରନ୍ତୁ । ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ସ୍ୱୀକୃତି ସୂଚିତ କରେ ଏବଂ ଏହା ପରେ ଦସ୍ତାବିଜ ସହିତ ଆଗକୁ ବଢିବାକୁ ଆମକୁ ସକ୍ଷମ କରେ । ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ବ୍ୟାଙ୍କ ବିତରଣକୁ ଆଗକୁ ବଢିବା ପାଇଁ ଦସ୍ତାବିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଆମେ ଆମର ବ୍ୟବସାୟିକ ସମ୍ପର୍କ ଜାରି ରଖିବାକୁ ଆଶା କରୁଛୁ ।

ଧନ୍ୟବାଦ ।

ତରଫରୁ

ଜନ ସ୍ମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ ପାଇଁ ଏବଂ ତାଙ୍କ

ପ୍ରାଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାର

ସଂଲଗ୍ନ । (ବାଣିଜ୍ୟିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ)

ରଣଗ୍ରହଣୀତା URN: _____	ଗୋଷ୍ଠୀ ରଣ ଆବେଦନ ସଂଖ୍ୟା: _____	ରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ: _____ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର କାର୍ଯ୍ୟ କଳାପ : _____	CBS ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର : _____ ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ୱ ରଣଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର : _____
ଶାଖା ନାମ : _____ ଦିନ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ର ସ୍ଥାନ: _____	ଜଣ ଗୋଷ୍ଠୀ: _____ ରଣର ପ୍ରକାର: _____	ରଣ ଚକ୍ର: _____ ଅବଧି: _____	ଆଇ ଡି ପ୍ରକାର(KYC): _____ ଆଇ ଡି ନମ୍ବର(KYC): _____
ସମ୍ବିଧାନ ବିବରଣୀ ରାଶି :Rs: _____ ପୁରାତନ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ: _____	ଶୁଧ ହାର: _____% ପ୍ରତି ବର୍ଷ (ମାସିକ ଅବଶିଷ୍ଟ ବକେୟା ହାସ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ) ପ୍ରକାର : _____	ଦକ୍ଷିତ ମୂଲ୍ୟ : ଡିଫଲ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, _____% ପ୍ରତି ବର୍ଷ । ବାକି ଥିବା ରାଶି ଉପରେ + ଜି ଏସ ଟି	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ & ପୋର୍ଟଫୋଲିଓ କମିଶନ @ _____% ରଣ ରାଶି + ଜି ଏସ ଟି 18% (ଯଦି ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ରାଶି > INR 50000 ଥାଏ) : _____ (ଏକପତି ପ୍ରଦାନ)
ଦସ୍ତାବିଜ ଶୁଳ୍କ : _____ ପୂର୍ବରୁ ସମାପ୍ତ / ଆଂଶିକ ପୂର୍ବ ବେୟ ମୂଲ୍ୟ : _____	ବୀମା ଚୟନ : _____ ବୀମା ରାଶି : _____ (୨ ବର୍ଷ ପାଇଁ) (ଏକପତି ପ୍ରଦାନ)	ବୀମା କୋଭ ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ : _____ ବୀମା କୋଭ ଶେଷ ତାରିଖ: _____ (ଯଦି ଚୟନ)	_____ ଟଙ୍କା କାଟିବା ପରେ ରାଶି ର ପରିମାଣ ଏବଂ &Rs. _____ ଟଙ୍କା ପୂର୍ବ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବାକି; ବିତରଣ ରାଶି ହେଉଛି _____ ଟଙ୍କା ।
ସୁବିଧାର ସମଗ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ମଧ୍ୟରେ ସମୁଦାୟ ସୁଧ ଆଦାୟ: _____ ଟଙ୍କା ମୋଟ ରାଶି ପରିଶୋଧ : _____ ଟଙ୍କା	ଇ ଏମ ଆଇ (ଆବୃତ୍ତି, ପରିମାଣ ଏବଂ ସଂଖ୍ୟା) ଇ ଏମ ଆଇ: _____ ଇ ଏମ ଆଇ ରାଶି ଟଙ୍କା । _____ ଦିଆଯିବ _____ ଆଧାରରେ । ପରିଶୋଧ ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ : _____ ପରିଶୋଧ ଶେଷ ତାରିଖ: _____ ଶେଷ କିଣ୍ଡ ପରିମାଣ: _____	ଦେୟ ପଦ୍ଧତି : ଦୟାକରି ଗୋଟିଏ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଓ ବିବରଣୀ ଭରନ୍ତୁ o NACH ଡେବିଟ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ o ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ o ନଗଦ ରାଶି o ଯୁ ପି ଆଇ	ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର (% ରେ) (ଆଇ. ଆର୍. ଆର୍. ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରି ଏବଂ ବଳକା ରାଶି ହାସ ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରି ବିତରିତ ରାଶି ଉପରେ ଗଣନା କରାଯାଏ) । ପି ଏଫ ସହିତ ପି ଏଫ ସହିତ _____% ଏବଂ ବୀମା (ଯଦି ଚୟନ କରାଯାଏ) _____%
ବିତରଣ ସୂଚୀ:	ସୁରକ୍ଷା ଜମା / ମାର୍ଜିନ ଟଙ୍କା: NIL ଗିରବା ରଖିବା:	ସଂଗ୍ରହ ତାରିଖ: _____ ବୈଠକ ସମୟ: _____	ଲାଇଭ୍ ଷ୍ଟକ୍ ବୀମା: ରଣରୁ କିଣାଯିବା ପଶୁପାଳନକୁ ଯଦି ଲାଗୁହୁଏ, ବୀମା କରାଯିବା ଚାହିଁଦି ।

ଟିପ୍ପଣୀ 1: ଆପଣଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି ଯେ ଉକ୍ତ ତାରିଖ ଏବଂ ସମୟରେ କାର୍ଡ ଏବଂ ପରିଶୋଧ ରାଶି ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଉପସ୍ଥିତ ରୁହନ୍ତୁ । ଆପଣଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ଦେୟର ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ରାଶି ପାଇଁ ଜନ ସ୍ମଲ ଫାଇନାନ୍ସ ବ୍ୟାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ରସିଦ ସଂଗ୍ରହ କରନ୍ତୁ ।

ଟିପ୍ପଣୀ 2: ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସୁବିଧାର କେତେକ ମୌଳିକ ବାଣିଜ୍ୟିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ସଂକ୍ଷେପରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ । ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକର ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାଲିକା ହେବା ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ରୁହେଁ । ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଦର, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ହୋଇପାରେ । ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର, ରଣ ରାଜିନାମାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସୁବିଧା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, www.janabank.com ("ୱେବସାଇଟ୍") ରେ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝାଯାଇଥିବା ଭାଷାରେ ଅପଲୋଡ୍ ହୋଇଛି । ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର ଏତଦ୍ୱାରା ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ୱେବସାଇଟ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରି ଏହିପରି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ନିଜକୁ ଅପଡେଟ୍ ରଖିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ହେବ ।

ଟିପ୍ପଣୀ 3: ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଷୟରେ ସୂଚନା ପାଇବା ପାଇଁ ରଣ ଟୁଲିରେ 15 (a), (b) ଏବଂ (c) କୁ ଦେଖନ୍ତୁ ।

ଟିପ୍ପଣୀ 4: ରଣ ଅନ୍ୟ RE(s) କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟାଇଜେସନକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇପାରେ/ହୋଇପାରେ ।

ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ:

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ:
(ରଣ ଟୁଲିର ଅନୁସୂଚୀ-1 ଏ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅନୁଯାୟୀ)

ନାମ :

ଦିନ :

ଦସ୍ତଖତ / ଅଙ୍କୁଳି ଛାପ:

ନାମ :

ଦିନ :

ଦସ୍ତଖତ / ଅଙ୍କୁଳି ଛାପ:

ଦସ୍ତଖତ / ରଣ ଗ୍ରହଣୀତା ଅଙ୍କୁଳି ଛାପ

ଦସ୍ତଖତ / ଅନ୍ୟ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କୁ