

JANA SMALL FINANCE BANK

(A Scheduled Commercial Bank)

SANCTION LETTER & KEY FACT STATEMENT OF JANA SB LOAN

लोन मंजूरीसाठी जना बँकेकडून पत्र

प्रती: _____

शाखेचे नाव:
संदर्भ
दिनांक:
जामीनदार:

आदरणीय महोदय / महोदया,

जना स्मॉल फायनान्स बँक मर्यादितला सादर केलेल्या तुमच्या निवेदन कर्जाचा अर्ज क्रमांक _____ ("कर्ज अर्ज") च्या संदर्भात आहे. कर्जाच्या अर्जात तुम्ही केलेल्या निवेदनाच्या आणि वचनबद्धतेच्या आधारावर, आम्हाला तुम्हाला इतर गट सदस्यांसह संयुक्त दायित्व गटाच्या आधारावर ("सुविधा") मंजूरी देताना आनंद होत आहे, जो परिशिष्ट 1 मध्ये नमूद केलेल्या व्यावसायिक अटी व शर्तीवर आधारित आहे. कृपया आपली स्वीकृती दर्शविणारी आणि त्याद्वारे आम्हाला दस्तऐवजांसह पुढे जाण्यास सक्षम करणाऱ्या या मंजूरी पत्राची स्वीकारलेली आणि योग्य स्वाक्षरी केलेली प्रत आमच्याबरोबर सामायिक करा. अटीच्या अधीन राहून, बँकेला कर्ज वितरण करण्यासाठी कागदपत्रे पूर्ण करणे आवश्यक आहे. आपली व्यावसायिक भागीदारी अशीच सुरू ठेवण्यासाठी आम्ही उत्सुक आहोत.

धन्यवाद.

जना स्मॉल फायनान्स बँक मर्यादितसाठी आणि त्यांच्या वतीने
अधिकृत स्वाक्षरी

परिशिष्ट 1 (व्यावसायिक अटी)

कर्जदार यूआरएन: _____	ग्रुप लोन अर्ज क्रमांक: _____	कर्जाचा उद्देश: _____ अंतिम वापराची गतीविधी: _____	सीबीएस कर्ज खाते क्र: _____ उत्तरदायित्व कर्ज खाते क्रमांक: _____
शाखेचे नाव: _____ अंमलबजावणीची तारीख आणि ठिकाण: _____	जना ग्रुप: _____ कर्जाचा प्रकार: _____	कर्जाचे चक्र: _____ कालावधी: _____	आयडी प्रकार (केवायसी): _____ आयडी नंबर (केवायसी): _____
एकूण वितरीत रक्कम: रुपये: _____ जुने कर्ज खाते: _____	व्याजदर: _____ % प्रतिवर्ष (कमी थकबाकीवर मासिक अवलंबून) प्रकार: _____	दंडात्मक शुल्क: डिफॉल्टच्या बाबतीत, थकीत रकमेवर _____ % वार्षिक + जीएसटी	प्रक्रिया शुल्क & पोर्टफोलिओ कमिशन @ _____ % कर्जाच्या रकमेवर + जीएसटी 18% (मंजूर रक्कम > रुपये 50000 असल्यास): _____ (एकमुश्त पेमेंट)
दस्तऐवज शुल्क: _____ मुदतपूर्व परतफेड / आंशिक परतफेड शुल्क: _____	विमा निवडला: _____ विमा शुल्क: _____ (2 वर्षासाठी) (एकमुश्त पेमेंट)	विमा संरक्षण प्रारंभ तारीख: _____ विमा संरक्षण समाप्ती तारीख: _____ (निवडले असल्यास)	रुपये _____ शुल्क वजा केल्यानंतर कर्जाची निव्वळ रक्कम आणि रु _____ थकीत जुने कर्ज; वितरण रक्कम रु. _____ आहे
सुविधेच्या संपूर्ण कार्यकाळात आकारले जाणारे एकूण व्याज: रु. _____ परतफेड करण्याची एकूण रक्कम: रु. _____	ईएमआय (वारंवारता, रक्कम आणि संख्या) ईएमआय: _____ रुपये _____ च्या ईएमआय _____ आधारावर देय. परतफेड सुरू होण्याची तारीख: _____ परतफेड समाप्ती तारीख: _____ अंतिम हप्त्याची रक्कम: _____	परतफेड करण्याची पद्धत: कृपया एक खूण करा आणि तपशील भरा o एनएसीएच डेबिट निर्देश o स्थायी निर्देश o रोख रक्कम o यूपीआय	प्रभावी वार्षिक व्याज दर (% मध्ये) (आयआरआर टरीकोन आणि शिल्लक कमी करण्याच्या पद्धती वापरून निव्वळ वितरित केलेल्या रकमेवर गणना). पीएफसह: _____ % पीएफ आणि विमा (निवडल्यास): _____ %
वितरण वेळापत्रक: _____	सिक्युरिटी डिपॉझिट/मार्जिन मनी: _____ गिरवीन परतावा: _____	संकलन तारीख: _____ मीटिंग वेळ: _____	लाइव्ह स्टॉक इन्श्युरन्स: कर्जातून खरेदी होणारे पशुधन, आवश्यकतेनुसार, विमाबद्ध केले जाणे आवश्यक आहे

सूचना 1: तुम्हाला कार्ड आणि परतफेडीच्या रकमेसह नमूद केलेल्या तारखेला आणि वेळी केंद्रावर वैयक्तिकरित्या उपस्थित राहण्याची विनंती केली जाते. तसेच, तुम्हाला जना स्मॉल फायनान्स बँकेच्या कर्मचाऱ्यांकडून पेमेंटचा पुरावा म्हणून भरलेल्या कोणत्याही रकमेची पावती अनिवार्यपणे प्राप्त करण्याचा सल्ला दिला जातो.

सूचना 2: या मंजूरी पत्रातील अटीचा उद्देश प्रस्तावित सुविधेच्या काही मूलभूत व्यावसायिक अटींचा सारांश देणे हा आहे. प्रस्तावित सुविधेच्या संदर्भात बँकेच्या सर्व आवश्यकतांची निश्चित यादी बनवण्याचा हेतू नाही. येथे नमूद केलेले दर, फीस आणि शुल्क वेळोवेळी बदलू शकतात. या मंजूरी पत्रासोबतच्या कर्ज करारातील सर्व अटी व शर्ती www.janabank.com ("वेबसाइट") वर अपलोड केल्या जातात. कर्जदार व जामीनदारांना अशा कोणत्याही बदलांबाबत स्वतःला अपडेट ठेवणे बंधनकारक आहे.

सूचना 3: रिकव्हरी एजंटची नियुक्ती आणि तक्रार निवारण यंत्रणेच्या माहितीसाठी कर्ज करारातील कलम 15(a),(b) आणि (c) पहा.

सूचना 4: कर्ज इतर RE(s) किंवा सिक्युरिटीयझेशनकडे हस्तांतरित केले जाऊ शकते/होऊ शकते.

कर्जदाराद्वारे स्वीकृत:

नाव: _____
दिनांक: _____
स्वाक्षरी/ अंगठ्याचा ठसा: _____

जामीनदाराद्वारे स्वीकृत:

(कर्ज कराराच्या अनुसूची 1 मध्ये निर्दिष्ट केल्यानुसार.)

नाव: _____
दिनांक: _____
स्वाक्षरी/ अंगठ्याचा ठसा: _____

स्वाक्षरी/ अंगठा कर्जदाराद्वारे

जामीनदाराद्वारे