

SANCTION LETTER & KEY FACT STATEMENT OF JANA GREEN LOAN

জন সেউজ ঋণৰ বাবে অনুমোদন পত্ৰ

প্ৰতি: _____

শাখাৰ নাম:
প্ৰসংগ
তাৰিখ:
গেৰাণ্টৰ:

প্ৰতি মহোদয়/মহোদয়া,
আপোনাৰ ঋণ আবেদন নং _____ ("ঋণ আবেদন")ৰ প্ৰসংগ অনুসৰি এইখন জন স্মল ফাইনেন্স বেংক লিমিটেডত দাখিল কৰা হৈছে। ঋণ আবেদনত আপোনাৰ দ্বাৰা উল্লেখিত কৰা আৰু প্ৰতিশ্ৰুতিৰ ভিত্তিত, আমি ইয়াৰ সৈতে সংলগ্ন কৰা পৰিশিষ্ট ত উল্লেখ কৰা বাণিজ্যিক চৰ্তসমূহৰ অধীনত অন্যান্য গোটৰ সদস্যসকলৰ সৈতে আপোনাক যৌথ দায়বদ্ধতা গোটৰ ভিত্তিত ("সুবিধা") অনুমোদন দিবলৈ পাই আনন্দিত হৈছোঁ। আপোনাৰ গ্ৰহণযোগ্যতা সূচাবলৈ আৰু পৰৱৰ্তী কামকাজ আগবঢ়াই নিবলৈ সক্ষম কৰাৰ বাবে এই অনুমোদন পত্ৰখনৰ গ্ৰহণযোগ্য আৰু যথোপযুক্ত স্বাক্ষৰিত কপি আমাৰ সৈতে স্থেয়াৰ কৰক। চৰ্ত সাপেক্ষে বেংক আৰু পৰৱৰ্তী বিতৰণৰ ক্ষেত্ৰত কামকাজ কৰাৰ বাবে নথিপত্ৰ সম্পূৰ্ণ কৰাটো প্ৰয়োজনীয়। আমি আপোনাৰ সৈতে আমাৰ ব্যৱসায়িক সম্পৰ্ক বৰ্তাই ৰখাৰ বাবে আগ্ৰহী।

ধন্যবাদ,

জন স্মল ফাইনেন্স বেংক লিমিটেডৰ হৈ
অনুমোদিত স্বাক্ষৰকাৰীৰ

**পৰিশিষ্ট।
(বাণিজ্যিক চৰ্তাৱলী)**

ঋণলগুতা URN: _____	গোট ঋণৰ আবেদন নং: _____	ঋণৰ উদ্দেশ্য: _____ শেষ ব্যৱহাৰৰ কাৰ্যকলাপ: _____	CBS ঋণ a/c নং: _____ দায়গ্ৰস্ত ঋণ ac/ নং: _____
শাখাৰ নাম: _____ কাৰ্য্যকৰীকৰণৰ তাৰিখ আৰু স্থান: _____	জন গোট: _____ ঋণৰ ধৰণ: _____	ঋণ চক্ৰ: _____ কাৰ্য্যকাল: _____	Id প্ৰকাৰ(KYC): _____ Id নম্বৰ(KYC): _____
মুঠ প্ৰদান কৰা ধনৰাশি: টকা: _____ পুৰণি ঋণ একাউণ্ট: _____	সূতৰ হাৰ: _____% বাৰ্ষিক (মাহেকীয়াকৈ হাস পোৱা বাকী থকা ধনৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি) প্ৰকাৰ: _____	জৰিমাণামূলক চাৰ্জ: ডিফল্টৰ ক্ষেত্ৰত, _____%বাৰ্ষিক অভাৱডিউৰ পৰিমাণ + GST	প্ৰচেছিং মাচুল আৰু পৰ্টফলিঅ' কমিচন @ ঋণৰ পৰিমাণৰ _____% + GST18% (যদি অনুমোদিত পৰিমাণ > INR50000 হয়) : _____ (একবাৰ পৰিশোধ)
নথিপত্ৰৰ মাচুল: ফোৰক্ল'জাৰ/আংশিক প্ৰি- পেমেন্ট চাৰ্জ: _____	বীমা বাছনি কৰিলে: _____ বীমাৰ চাৰ্জ: _____ (2 বছৰৰ বাবে) (একবাৰ পৰিশোধ)	বীমা কভাৰ আৰম্ভণিৰ তাৰিখ: _____ বীমা কভাৰ শেষ তাৰিখ: _____ (যদি বাছনি কৰা হয়)	_____টকা চাৰ্জ আৰু _____টকা পুৰণি ঋণৰ বাকীথকা ধন কৰ্তন কৰা পিছত প্ৰকৃত ঋণৰ পৰিমাণ; বিতৰণৰ পৰিমাণ _____টকা
সুবিধাৰ সমগ্ৰ কাৰ্যকালত লোৱা মুঠ সূত: _____ টকা। পৰিশোধ কৰিবলগীয়া মুঠ ধনৰাশি: _____টকা	EMI(সঘনতা, পৰিমাণ আৰু সংখ্যা) EMI: _____ভিত্তিক প্ৰদান কৰিবলগীয়া _____টকাৰ EMIসমূহ। পৰিশোধৰ আৰম্ভণিৰ তাৰিখ: পৰিশোধৰ শেষ তাৰিখ: শেষ কিস্তিৰ পৰিমাণ: _____	পৰিশোধৰ ধৰণ: অনুগ্ৰহ কৰি এটা টিক কৰক & সৰ্বিশেষ পূৰণ কৰক o NACH ডেবিট নিৰ্দেশনা o স্থায়ীনিৰ্দেশনা o নগদ ধন o UPI	কাৰ্য্যকৰী বাৰ্ষিক সূতৰ হাৰ (%) (IRR পদ্ধতি আৰু ক্ৰম হ্ৰাসমান পদ্ধতি ব্যৱহাৰ কৰি প্ৰকৃত বিতৰণ কৰা ধনৰ ওপৰত গণনা কৰা)। pf ৰ সৈতে: _____% pf আৰু বীমাৰ সৈতে (যদি বাছনি কৰা হয়): _____%
বিতৰণ সূচী:	সুৰক্ষিত জমা/লাভ্যাংগৰ ধন: গিৱৰী ৰখা: _____	সংগ্ৰহৰ তাৰিখ: আলোচনাৰ সময়: _____	পশুধনৰ বীমা: ঋণৰ পৰা কিনিবলগীয়া পশুপালন বীমা কৰা উচিত, যদিহে প্ৰযোজ্য হয়।

টোকা 1: আপোনাক কাৰ্ড আৰু পৰিশোধৰ ধন লৈ উক্ত তাৰিখ আৰু সময়ত ব্যক্তিগতভাৱে কেন্দ্ৰত উপস্থিত থাকিবলৈ অনুৰোধ জনোৱা হৈছে। আপোনাক যিকোনো পৰিশোধ কৰা ধনৰ প্ৰমাণ হিচাপে দিয়া জন স্মল ফাইনেন্স বেংকৰ কৰ্মচাৰীৰ পৰা ৰচিদ বাধ্যতামূলকভাৱে সংগ্ৰহ কৰিবলৈ পৰামৰ্শ দিয়া হৈছে।

টোকা 2: এই অনুমোদন পত্ৰত দিয়া চৰ্তসমূহৰ উদ্দেশ্য হৈছে প্ৰস্তাৱিত সুবিধাৰ কিছুমান মৌলিক বাণিজ্যিক চৰ্ত চমুকৈ জনোৱা। ইয়াৰ উদ্দেশ্য প্ৰস্তাৱিত সুবিধাৰ সৈতে জড়িত বেংকৰ সকলো প্ৰয়োজনীয়তাৰ নিৰ্দিষ্ট তালিকা হিচাপে লোৱাৰ নহয়। ইয়াত উল্লেখ কৰা সূতৰ হাৰ, চাৰ্জ আৰু মাচুল সময়ে সময়ে সলনি হ'ব পাৰে। এই অনুমোদন পত্ৰ, ঋণ চুক্তি আৰু সুবিধা আৰু অন্যান্য সেৱাৰ সৈতে জড়িত অন্যান্য সকলো চৰ্ত আৰু নিয়ম, ঋণগ্ৰহণকাৰী আৰু গেৰাণ্টৰসকলে বুজি পোৱা ভাষাত www.janabank.com ("ৱেবচাইট")ত আপলোড কৰা হ'ব। ঋণগ্ৰহণকাৰী আৰু গেৰাণ্টৰে ইয়াৰ দ্বাৰা এই কথাত সন্মত হৈছে যে ঋণগ্ৰহণকাৰী আৰু গেৰাণ্টৰে ৱেবচাইটত দিয়া এনে কোনো পৰিৱৰ্তন বা বিভিন্ন বিষয়ে নিজকে আপডেট কৰি ৰখাটো দায়িত্ব বুলি নিশ্চিত কৰে।

টোকা 3: আদায় এজেন্টৰ নিয়োগ আৰু অভিযোগ নিৰাময় ব্যৱস্থাৰ বিষয়ে তথ্য জানিবলৈ ঋণ চুক্তিৰ 15 (a), (b) আৰু (c) চাওক।

টোকা 4: এই ঋণ অন্য REs অথবা ছিকিউৰিটাইজেচন লৈ স্থানান্তৰিত হ'ব পাৰে।

ঋণলগুতাৰ দ্বাৰা স্বীকাৰ কৰা:

নাম:
তাৰিখ:
স্বাক্ষৰ/টিপচহী:

গেৰাণ্টৰৰ দ্বাৰা স্বীকাৰ কৰা:

(ঋণ চুক্তিৰ সূচী। A ত উল্লেখ কৰা অনুসৰি)
নাম:
তাৰিখ:
স্বাক্ষৰ/টিপচহী:

Signature/Thumb Borrower0

Guarantor0